

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(adres)

**Oświadczenie do celów rekrutacji**  
**w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze**  
**kasjer/szatniarz / kasjerka/szatniarka**

Zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującej ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. oświadczam, iż:

1. Posiadam obywatelstwo .....,
2. Mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
3. Nie byłem/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(podpis kandydata)

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(adres)

**Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze.**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pułtusk moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.
2. Przyjmuję do wiadomości, że  
zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”):
  - 1) Administratorem danych osobowych jest MOSiR w Pułtusk reprezentowany przez Dyrektora
  - 2) Inspektorem Ochrony Danych w MOSiR w Pułtusk jest Pan Andrzej Truszkowski adres e-mail: sekretariat@mosir-pultusk.eu
  - 3) Podane przeze mnie dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Pułtusk. Rozumiem, iż podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia do procesu rekrutacji.;
  - 4) Przysługuje mi prawo wycofania zgody poprzez złożoną na piśmie prośbę w dziale kadr MOSiR i nie będę rościć praw do przetwarzanych danych do momentu cofnięcia zgody pod warunkiem przetwarzania tych danych w określonym celu w jakim zostały ode mnie pobrane;
  - 5) Przysługuje mi prawo do dostępu do moich danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują to obowiązujące przepisy, a także prawo przenoszenia danych;
  - 6) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych, czyli przetwarzaniem niezgodnym z celem, przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w celu wstrzymania ich przetwarzania do czasu wyjaśnienia;
  - 7) Zgodnie z informacją ADO przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
  - 8) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych do celów rekrutacji przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pułtusk jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy z póź. zm. oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
  - 9) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w MOSiR w Pułtusk, jednak nie dłużej niż przewidują to obowiązujące przepisy, okres

przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o czas przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w MOSiR w Pułtusk. Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

- 10) Odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.

.....  
(podpis kandydata)

.....  
miejsowość, data

## Oświadczenie

### **o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku kasjer/szatniarz / kasjerka/szatniarka**

Ja niżej podpisany(a).....

zamieszkały(a) .....

legitymujący(a) się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku kasjer/szatniarz / kasjerka/szatniarka w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Pułtusk.

.....  
(podpis)

.....  
.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**  
**o posiadaniu nieposzlakowanej opinii**

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr .....  
oświadczam, iż posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(miejsowość i data)

### **Oświadczenie dot. zniszczenia dokumentów**

Wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przeze mnie oferty (wraz z kserokopiami dokumentów), uznanej za niespełniającą wymagań formalnych lub złożonej nie w terminie, w przypadku jej nieodebrania w terminie jednego miesiąca od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej listy kandydatów spełniających wymagania formalne.

.....  
(podpis)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....  
.....  
.....

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)